

Antrag

auf Anerkennung von Fortbildungsstunden und/oder

auf Erstattung von Fortbildungskosten in der Kindertagespflege

Vorname, Nachname:

Adresse:

Bankverbindung
Kontoinhaber:

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

Der Teilnahmebetrag für die folgende Fortbildungsveranstaltung in Höhe
von _____ € wurde von mir gezahlt.

Titel: _____

Ich habe am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr an der oben
genannten Veranstaltung teilgenommen.

Datum, Ort, Unterschrift

Anlagen

- Kopie der Teilnahmebescheinigung in zweifacher Ausfertigung
- Beschreibung/Flyer der Fortbildung
- Rechnung über den Teilnahmebetrag

! Der Antrag ist spätestens 2 Monate nach der Fortbildungsveranstaltung einzureichen !

s. Rückseite

Wird vom FamKiS ausgefüllt:

1. Fortbildung wurde geprüft und ist fachlich und pädagogisch anerkannt

ja nein anerkannte UE _____

Datum, Handzeichen:

2. Fortbildung not./TN-Bescheinigung zur Akte

Datum/Handzeichen:

3. Zahlung erfolgt

Datum/Handzeichen:

